

# **Stanovy spolku**

## **Kána z. s.**

### **Článek I.**

Název, sídlo

1. Název:

Kána z.s. (dále jen „spolek“)

2. Sídlo:

Rajnochovice 65, 768 71 Rajnochovice

### **Článek II.**

Cíle, poslání a principy spolku

- 1) Cílem činnosti spolku je podporovat rodiny ve všech fázích jejího vývoje a vnášet do společnosti morální, duchovní a kulturní hodnoty k upevnění a prohloubení manželství a rodiny jako základu zdravé společnosti.
- 2) Posláním spolku je zejména:
  - a) poskytovat prorodinné a osobnostní vzdělávání dětem, mladým lidem, manželům, rodičům i seniorům,
  - b) připravovat mladé lidi na manželství a rodičovství,
  - c) podporovat otcovství a mateřství,
  - d) pomáhat manželům (rodičům, osamělým rodičům) v prevenci i zvládnání možných krizových stavů v rodině,
  - e) organizovat a propagovat aktivity plnohodnotného prožívání volného času dětí, mládeže, rodičů a seniorů, včetně osob s handicapem,
  - f) integrovat do společnosti osoby s handicapem a rodiny, které pečují o člena s takovým znevýhodněním,

g) zprostředkovat poradenské služby zaměřené na pomoc při řešení problémů v životě rodin i jednotlivců,

h) spravovat a rozvíjet Dům rodin Kána tak, aby jeho zázemí co nejlépe naplňovalo cíle a poslání spolku.

### **Článek III.**

#### Hlavní činnost spolku

- 1) Spolek vykonává hlavní činnosti za účelem dosažení svých cílů v souladu se svým posláním tak, jak je vymezeno v čl. II. těchto stanov. Žádná z aktivit hlavní činnosti spolku není podnikáním ani výdělečnou činností.
- 2) Spolek provozuje a vykonává v rámci hlavní činnosti následující aktivity:
  - a) organizování vzdělávacích aktivit,
  - b) vytváření vzdělávacích a volnočasových interaktivních projektů pro organizované i neorganizované skupiny dětí, mládeže a rodin,
  - c) organizování vzdělávacích i volnočasových pobytů pro rodiny a jejich jednotlivé členy,
  - d) zajišťování kulturních, společenských a sportovních aktivit pro dospělé i děti,
  - e) vyhledávání spolupracovníků, jejich vzdělávání a průběžné doškolení,
  - f) pořádání benefičních akcí,
  - g) propagace činnosti Kána z.s.,
  - h) spolupráce s jinými obdobně zaměřenými státními i nestátními institucemi.

### **Článek IV.**

#### Vedlejší činnost spolku

Protože je provozování hlavní činnosti spolku spojeno s náklady, může spolek vykonávat i hospodářské či jiné výdělečné činnosti vedlejší, a to jak pro podporu hlavní činnosti, tak i za účelem hospodárného využití majetku spolku. Zisk z těchto činností spolek používá především k podpoře hlavních činností dle čl. III. těchto stanov, dalších spolkových činností a k úhradě nákladů na vlastní správu a nákladů spojené s fungováním Domu pro rodiny Kána.

## **Článek V.**

### **Členství**

- 1) Členství ve spolku je dobrovolné. Členem spolku se může stát každá fyzická osoba starší 18 let, bez rozdílu pohlaví, vyznání, politického a sociálního zařazení, národnosti, rasy a státní příslušnosti, která se ztotožňuje s posláním spolku.
- 2) Členem spolku se může stát také právnická osoba. Za právnickou osobu ve spolku jedná její statutární orgán, pokud si sama neurčí jiného zástupce.
- 3) Členství se váže na osobu člena, je nepřevoditelné na jinou osobu a nepřechází na jejího právního nástupce.
- 4) Osoba se stává členem ke dni rozhodnutí správní rady o přijetí žádosti. Žádost o členství musí být podána v písemné nebo elektronické formě.
- 5) Členství ve spolku zaniká následujícími způsoby:
  - a) dobrovolným vystoupením člena, členství končí dnem doručení písemného oznámení o ukončení členství správní radě,
  - b) úmrtím člena nebo prohlášením člena za mrtvého,
  - c) vyloučením pro neplnění povinností vyplývajících z členství na základě rozhodnutí správní rady,
  - d) zánikem spolku.
- 6) Členové spolku neručí za dluhy spolku.
- 7) Správní rada spolku vede neveřejný seznam členů, který je uložen v sídle spolku.

## **Článek VI.**

### **Práva a povinnosti členů**

Práva členů spolku:

- a) předkládat návrhy, podněty a připomínky orgánům spolku,
- b) být ustanoven v souladu se stanovami a vnitřními předpisy do orgánů spolku,
- c) aktivně se podílet na praktické činnosti spolku.

Člen spolku má povinnost:

- a) dodržovat stanovy a vnitřní předpisy spolku, plnit usnesení a rozhodnutí orgánů spolku,
- b) aktivně hájit zájmy spolku, nepodnikat žádné kroky, které by byly v rozporu se zájmy spolku,
- c) platit členské příspěvky, pokud je určí správní rada,
- d) oznamovat správní radě změny svých osobních a kontaktních údajů.

## **Článek VII.**

### Členské příspěvky

- 1) Výši a splatnost členského příspěvku za individuální členství určí správní rada.
- 2) Členský příspěvek lze na základě žádosti prominout či snížit, jsou-li pro to vážné důvody. O prominutí či snížení rozhoduje správní rada.
- 3) Splatnost členského příspěvku lze na žádost odložit. O odložení splatnosti rozhoduje správní rada.

## **Článek VIII.**

### Orgány spolku

Organizační strukturu spolku tvoří:

- a) správní rada, která je nejvyšším orgánem spolku,
- b) předseda spolku, který je statutárním orgánem spolku,
- c) kontrolní komise.

## **Článek IX.**

### Správní rada

- 1) Správní rada je nejvyšším orgánem spolku. Schází se podle potřeby, nejméně jednou do roka.
- 2) Správní rada je složena nejméně ze tří a nejvýše ze sedmi členů.

- 3) Za předpokladu, že je členem spolku a se svým ustavením za člena správní rady souhlasí, je členem správní rady kněz pověřený ordinářem Arcibiskupství olomouckého pastorační rodin a osoba, pověřená vedením Arcidiecézního centra pro rodinný život.
- 4) Další členy správní rady jmenuje vždy správní rada v aktuálním složení. O počtu členů správní rady a o obsazení rozhoduje správní rada sama.
- 5) Správní rada:
  - a) bdí nad naplňováním cílů, posláním spolku a ukládá opatření k nápravě,
  - b) schvaluje stanovy spolku a jejich změny,
  - c) volí z členů správní rady předsedu spolku a odvolává jej,
  - d) vydává a schvaluje vnitřní předpisy spolku,
  - e) vypracovává plán činnosti na příští období, výroční zprávu, návrh ročního rozpočtu, roční účetní závěrku a výsledek hospodaření,
  - f) určuje výši a splatnost členských příspěvků,
  - g) přijímá členy spolku, rozhoduje o vyloučení člena spolku,
  - h) rozhoduje o zániku spolku,
  - i) rozhoduje o naložení s likvidačním zůstatkem.
- 6) Zasedání správní rady svolává předseda spolku, není-li ho, svolává zasedání správní rady kterýkoli člen správní rady.
- 7) Funkční období členů správní rady je pět let; členství ve správní radě může být opakované.
- 8) Členství ve správní radě je ukončeno:
  - a) uplynutím funkčního období,
  - b) písemným odstoupením, které člen správní rady odevzdá zbylým členům správní rady,
  - c) úmrtím člena správní rady,
  - d) odvoláním člena správní rady, které je možné jen za předpokladu, že se na tom shodnou zbylí členové správní rady, přičemž členy správní rady uvedené v tomto článku odst. 3 nelze odvolat
  - e) ukončením funkce, která byla důvodem pro ustavení do funkce člena správní rady, u člena uvedeného v tomto článku odst. 3
  - f) omezením svéprávnosti člena správní rady,
  - g) zánikem spolku.
- 9) Správní rada je usnášeníschopná za účasti většiny svých členů. Rozhodnutí správní rady jsou přijímána nadpoloviční většinou přítomných členů správní rady, není-li stanoveno jinak.
- 10) Z jednání správní rady se pořizuje písemný zápis, který podepíší přítomní členové správní rady.

## **Článek X.**

### **Předseda spolku**

- 1) Předseda spolku je statutárním orgánem spolku. Zastupuje spolek navenek, činí právní jednání jménem spolku a disponuje podpisovým právem.
- 2) Předseda spolku může část svých pravomocí písemně a na časově omezenou dobu delegovat na jinou osobu, která nese titul místopředseda spolku. Vyplývá-li to z předsedova písemného pověření, zastupuje místopředseda spolku spolek navenek a činí právní jednání jménem spolku a disponuje podpisovým právem.
- 3) Předseda spolku:
  - a) přijímá a propouští zaměstnance spolku,
  - b) podílí se na řešení běžných záležitostí spolku, odpovídá za hospodaření spolku,
  - c) je odpovědný za plnění svých rozhodnutí správní radě,
  - d) připravuje podklady pro jednání správní rady,
  - e) koordinuje činnost spolku, spravuje seznam členů spolku, činí veškerá opatření nezbytná k zajištění činnosti spolku,
  - f) zpracovává výroční zprávu spolku.
- 4) Předsedu spolku jmenuje a odvolává správní rada.
- 5) Funkční období předsedy spolku je pět let; funkční období může být opakované.
- 6) Funkce předsedy spolku zaniká:
  - a) uplynutím funkčního období,
  - b) úmrtím,
  - c) písemným odstoupením k rukám členů správní rady,
  - d) omezením svéprávnosti,
  - e) odvoláním správní radou,
  - f) ukončením členství předsedy spolku ve správní radě,
  - g) zánikem spolku.

## **Článek XI.**

### **Kontrolní komise**

- 1) Kontrolní komise je kontrolním orgánem spolku. Má tři členy, kteří jsou jmenováni správní radou. Funkce člena kontrolní komise je neslučitelná s funkcí statutárního orgánu.

- 2) Členy kontrolní komise mohou být pouze bezúhonné fyzické osoby starší 18 let.
- 3) Kontrolní komise kontroluje, jak jsou vykonávána rozhodnutí správní rady a dohlíží na hospodaření spolku, zejména dohlíží na to, jak je nakládáno s dary a dotacemi poskytnutými spolku.
- 4) Členství v kontrolní komisi končí uplynutím funkčního období, odstoupením člena, odvoláním člena správní radou, omezením svéprávnosti člena kontrolní komise, zánikem spolku nebo úmrtím člena kontrolní komise.
- 5) Kontrolní komise volí ze svého středu vedoucího, který svolává a řídí jednání kontrolní komise.
- 6) Kontrolní komise se schází nejméně jedenkrát ročně.
- 7) Funkční období členů kontrolní komise je pět let; členství v kontrolní komisi může být opakované.

## **Článek XII.**

### Hospodaření spolku

- 1) Spolek hospodaří s movitým i nemovitým majetkem.
- 2) Zdroje majetku jsou zejména:
  - a) dary a příspěvky právnických a fyzických osob,
  - b) dotace a granty,
  - c) členské příspěvky (pokud jsou stanoveny),
  - d) příjmy z činností při naplňování účelu spolku, výnosy z hospodaření s vlastním majetkem spolku.
- 3) Tyto zdroje jsou používány výhradně k zajištění nákladů na spolkovou činnost, úhradu na správu spolku a správu majetku používaného pro hlavní činnost spolku.

## **Článek XIII.**

### Zánik a likvidace spolku

- 1) Spolek zaniká na základě rozhodnutí správní rady o zrušení nebo sloučení s jiným spolkem.
- 2) Při zániku spolku se postupuje dle platných právních předpisů. Likvidátorem je předseda spolku.

- 3) Po provedení všech úkonů, nezbytných k provedení likvidace a majetkovém vypořádání předseda připraví zprávu o průběhu likvidace s návrhem na rozdělení likvidačního zůstatku. Tuto zprávu a návrh předloží ke schválení správní radě.
- 4) Likvidační zůstatek bude převeden na nástupnický subjekt, který určí správní rada tak, aby šlo o subjekt působící obdobným způsobem a v obdobné oblasti jako zanikající spolek. Pokud nástupnický subjekt nebude likvidátorem schválen, převede se zůstatek na Arcibiskupství olomoucké a bude použit k veřejně prospěšným cílům dle hlavní činnosti spolku, uvedené v článku III. těchto stanov.

#### **Článek XIV.**

##### **Závěrečná ustanovení**

- 1) Tyto stanovy byly schváleny hlasováním v Rajnochovicích 5. 11. 2021 na ustavující schůzi spolku.
- 2) Schválení potvrdili zakladatelé spolku svým podpisem v příloze: „Svým podpisem schvaluji stanovy spolku Kána z. s.“